



Öffentliche Bekanntmachung

Bekanntmachung einer Sitzung der Gemeindevertretung Kargow

am **Dienstag den 19.10.2021 um 18:00 Uhr**

in 17192 Kargow, Federower Straße 13, Gemeindezentrum "Uns Dörphus" Kargow

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter
- 4 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse, Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 21.09.2021
- 6 Bericht des Bürgermeisters
- 7 Information aus den Ausschüssen
- 8 Begehren zur Aufstellung eines vorhabenbezogenen Bebauungsplanes "Solarpark Neu Schloen"
- 9 Begehren zur Aufstellung eines vorhabenbezogenen Bebauungsplanes "Photovoltaikfreiflächenanlage Kargow - Unterdorf 2"
- 10 Begehren zur Aufstellung eines vorhabenbezogenen Bebauungsplanes "Photovoltaikfreiflächenanlage Federow - Damerower Straße"
- 11 Variantenvergleich - Kindertagesstätte in Kargow
- 12 3. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Beiträge und Umlagen des Wasser- und Bodenverband "Obere Peene", "Müritz" und "Obere Havel - Obere Tollense".
- 13 Annahme einer Spende für die FFw
- 14 Annahme einer Schenkung (ehemalige Turmstation auf dem Flurstück 308, Flur 2, Gemarkung Kargow)

Nichtöffentlicher Teil

- 15 Vergabe Wegenutzungsvertrag Gas (Konzessionsvertrag)
- 16 Vergabe zur Leistung - Überprüfen und Leistungspumpversuch an dem alten Wasserwerksbrunnen in Federow
- 17 Anfragen und Mitteilungen
- 18 Schließung der Sitzung

Gemäß der zurzeit gültigen Corona-Landesverordnung M-V (15. Änderung) besteht für alle Teilnehmenden an kommunalen Sitzungen (seien es Gremienmitglieder, seien es Zuschauer oder Verwaltungsmitarbeiter) die Pflicht, während der gesamten Sitzung eine medizinische Maske oder Atemschutzmaske zu tragen.

Auflagen für Sitzungen kommunaler Gremien, Kommunalwahlen:

Auflagen für Sitzungen kommunaler Vertretungen und sonstiger kommunaler Gremien

1. Es ist ein einrichtungsbezogenes Hygiene- und Sicherheitskonzept zu erstellen, welches umzusetzen und auf Anforderung der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern vorzulegen ist.
2. Zwischen den Personen ist ein Mindestabstand von 1,5 Meter einzuhalten. Bei Veranstaltungen haben alle teilnehmenden Personen eine Mund-Nase-Bedeckung (medizinische Gesichtsmaske (zum Beispiel OP-Masken gemäß EN 14683) oder Atemschutzmasken (gemäß Anlage der Coronavirus-Schutzmasken-Verordnung – SchutzmV in der jeweils aktuellen Fassung, zum Beispiel FFP2-Masken)) zu tragen, wobei Menschen, die aufgrund einer medizinischen oder psychischen Beeinträchtigung oder wegen einer Behinderung keine Mund-Nase-Bedeckung tragen können und dies durch eine ärztliche Bescheinigung nachweisen können, ausgenommen sind. Abweichend von Satz 2 ist das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung möglich, sobald die Personen ihren Sitzplatz entweder unter Gewährleistung des Mindestabstandes von 1,5 Metern oder im Rahmen der Platzierung aufgrund eines sogenannten Schachbrettschemas eingenommen haben; im Falle des sogenannten Schachbrettschemas wird das Tragen der Mund-Nase-Bedeckung empfohlen.
3. Die anwesenden Personen sind in einer Anwesenheitsliste zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift, Telefonnummer sowie Datum und Uhrzeit. Die Anwesenheitsliste ist vom Veranstalter oder der Veranstalterin für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren und der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben. Die zu erhebenden personenbezogenen Daten dürfen zu keinem anderen Zweck, insbesondere nicht zu Werbezwecken, weiterverarbeitet werden. Die Informationspflicht nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung kann durch einen Aushang erfüllt werden. Die Anwesenheitsliste ist so zu führen und zu verwahren, dass die personenbezogenen Daten für Dritte, insbesondere andere Teilnehmer, nicht zugänglich sind. Wenn sie nicht von der Gesundheitsbehörde angefordert wird, ist die Anwesenheitsliste unverzüglich nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten. Die Personen, die sich in die Anwesenheitsliste einzutragen haben, sind verpflichtet, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu den Daten zu machen. Die oder der zur Datenerhebung Verpflichtete hat zu prüfen, ob die angegebenen Kontaktdaten vollständig sind und ob diese offenkundig falsche Angaben enthalten (Plausibilitätsprüfung). Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern oder unvollständige oder falsche Angaben machen, sind von der Tätigkeit beziehungsweise der Inanspruchnahme der Leistung auszuschließen. Die verpflichtende Dokumentation zur Kontaktnachverfolgung soll in elektronischer Form landeseinheitlich mittels der LUCA-App erfolgen. Hierbei entfällt die Verpflichtung, eine Plausibilitätsprüfung durchzuführen.