Gemeinde Peenehagen

Die Bürgermeisterin

Öffentliche Bekanntmachung

Bekanntmachung einer Sitzung der Gemeindevertretung Peenehagen

am **Dienstag den 13.04.2021 um 18:30 Uhr**

im 17192 Peenehagen, Zum Sportplatz 11, Bürger- und Vereinshaus, OT Lansen

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter
- 4 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse, Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 09.03.2021
- 6 Bericht der Bürgermeisterin
- 7 Information aus den Ausschüssen
- 8 Begehren zur Aufstellung eines vorhabenbezogenen Bebauungsplanes "Freiflächen-Photovoltaikanlage Levenstorf"
- 9 Benutzungs- und Entgeltordnung für die Nutzung gemeindlicher Räume in der Gemeinde Peenehagen
- 10 Beteiligung als Nachbargemeinde gemäß § 4 Absatz 1 BauGB; Bebauungsplan Nr. 4 "Abrundung B-Plan Nr. 3 -Hofkomplex" der Gemeinde Schloen-Dratow

Nichtöffentlicher Teil

- 11 Auftragsvergabe für Planungsleistungen zur Aufstellung/Änderung einer Abrundungssatzung
- 12 Wohnungsangelegenheiten
- 13 Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 14 Anfragen und Mitteilungen
- 15 Schließung der Sitzung

Gemäß der zurzeit gültigen Corona-Landesverordnung M-V besteht für alle Teilnehmenden an kommunalen Sitzungen (seien es Gremienmitglieder, seien es Zuschauer oder Verwaltungsmitarbeiter) die Pflicht, während der gesamten Sitzung eine medizinische Maske oder Atemschutzmaske zu tragen.

Auflagen für Sitzungen kommunaler Gremien, Kommunalwahlen:

nach der Anlage 36 zu § 7 Corona-Landesverordnung Mecklenburg-Vorpommern (Corona-LVO M-V) in der zurzeit gültigen Fassung

In Sitzungen kommunaler Vertreter und sonstiger kommunaler Gremien sind folgende Auflagen umzusetzen:

1. Es ist ein einrichtungsbezogenes Hygiene- und Sicherheitskonzept zu erstellen, welches umzusetzen und auf Anforderung der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz I Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern vorzulegen ist.

2. Zwischen den Personen ist ein Mindestabstand von 1,5 Meter einzuhalten. **Bei Veranstaltungen haben alle Teilnehmenden eine medizinische Gesichtsmaske** (zum Beispiel OP-Masken gemäß EN 14683) **oder Atemschutzmasken** (gemäß Anlage der Coronavirus-Schutzmasken-Verordnung – SchutzmV in der jeweils aktuellen Fassung, zum Beispiel FFP2-Masken) **zu tragen**.

Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Meter zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderungen, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist.

Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung durch eine Rednerin oder einen Redner an einem festen Platz, zum Beispiel an einem Rednerpult, ist bei Einhaltung besonderer Vorsichtsmaßnahmen, welche in den einrichtungsbezogenen Sicherheits- und Hygienekonzepten niedergeschrieben sein müssen, zulässig.

3. Die anwesenden Personen sind in einer Anwesenheitsliste zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift, Telefonnummer sowie Datum und Uhrzeit. Die Anwesenheitsliste ist vom Veranstalter oder der Veranstalterin für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren und der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz I

Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben. Die Dokumentation zur Kontaktnachverfolgung, kann auch, sobald verfügbar, in elektronischer Form landeseinheitlich mittels der LUCA-App umgesetzt werden.

Die zu erhebenden personenbezogenen Daten dürfen zu keinem anderen Zweck, insbesondere nicht zu Werbezwecken, weiterverarbeitet werden. Die Informationspflicht nach Artikel 13 der Datenschutzgrund-Verordnung kann durch einen Aushang erfüllt werden. Die Anwesenheitsliste ist so zu führen und zu verwahren, dass die personenbezogenen Daten für Dritte, insbesondere andere Teilnehmer, nicht zugänglich sind. Wenn sie nicht von der Gesundheitsbehörde angefordert wird, ist die Anwesenheitsliste unverzüglich nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten.

Die Personen, die sich in die Anwesenheitsliste einzutragen haben, sind verpflichtet, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu den Daten zu machen. Die oder der zur Datenerhebung Verpflichtete hat zu prüfen, ob die angegebenen Kontaktdaten vollständig sind und ob diese offenkundig falsche Angaben enthalten (Plausibilitätsprüfung). Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern oder unvollständige oder falsche Angaben machen, sind von der Tätigkeit beziehungsweise der Inanspruchnahme der Leistung auszuschließen.